



Disponible en ligne  
<https://www.atrss.dz/ajhs>



## Article Original

**Cliquez ici pour introduire le titre de votre manuscrit (Français)**

**Click here to enter the title of your manuscript (Anglais)**

Premier Auteur <sup>1</sup>, Deuxième Auteur <sup>2</sup>, Troisième Auteur <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Adresse

<sup>2</sup> Adresse

## RESUME

**Introduction et objectifs :** Cliquez ici pour introduire votre résumé. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. **Méthodes :** Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. **Résultats :** Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. **Conclusion :** Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Le résumé ne doit pas excéder 250 mots. Voir les instructions aux auteurs.

**MOTS CLES:** mot clé 1, mot clé 2, mot clé 3, mot clé 4, mot clé 5.

\* Auteur correspondant. Tel.: +0-000-000-0000 ; fax: +0-000-000-0000.  
 Adresse E-mail : [auteur@gmail.com](mailto:auteur@gmail.com)

Article reçu le:  
 Article accepté le :

## 1. Introduction et objectifs

L'introduction doit présenter brièvement l'étude dans un contexte large et expliquer pourquoi elle est importante. Il convient de définir le but du travail et son importance. L'état actuel du domaine de recherche doit être examiné avec soin et les principales publications citées. Veuillez souligner les hypothèses controversées et divergentes lorsque cela est nécessaire. Pour finir, mentionnez brièvement l'objectif principal du travail et soulignez les principales conclusions. Dans la mesure du possible,

veillez à ce que l'introduction soit compréhensible pour les scientifiques extérieurs à votre domaine de recherche. Les références doivent être numérotées dans l'ordre d'apparition et indiquées par un ou plusieurs chiffres entre crochets, par exemple, [1] ou [2,3] ou [4-6]. Voir la fin du document pour plus de détails sur les références.

## 2. Matériel et méthodes (ou Sujets et Méthodes)

La partie « Matériel et méthodes » doit être décrite avec suffisamment de détails pour permettre de



reproduire et de s'appuyer sur les résultats publiés. Veuillez noter que la publication de votre manuscrit implique que vous devez mettre tous les matériaux, données, codes informatiques et protocoles associés à la publication à la disposition des lecteurs. Veuillez divulguer au stade de la soumission toute restriction sur la disponibilité du matériel ou des informations. Les nouvelles méthodes et protocoles doivent être décrits en détail, tandis que des méthodes bien établies peuvent être brièvement décrites et citées de manière appropriée.

Les études d'intervention impliquant des animaux ou des êtres humains, et d'autres études nécessitant une approbation éthique, doivent répertorier l'autorité qui a fourni l'approbation et le code d'approbation éthique correspondant.

### 3. Résultats

Cette section peut être divisée en sous-titres. Il devrait fournir une description concise et précise des résultats expérimentaux, de leur interprétation ainsi que des conclusions expérimentales pouvant être tirées.

Toutes les figures et tous les tableaux doivent être cités dans le texte principal en tant que figure 1, tableau 1, etc.

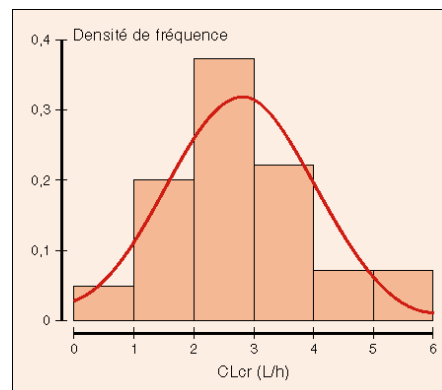
**Tableau 1: Titre du premier tableau**

Un exemple d'un en-tête de colonne	Colonne A (t)	Colonne B (t)
Et une entrée	1	2
Et une autre entrée	3	4
Et une autre entrée	5	6

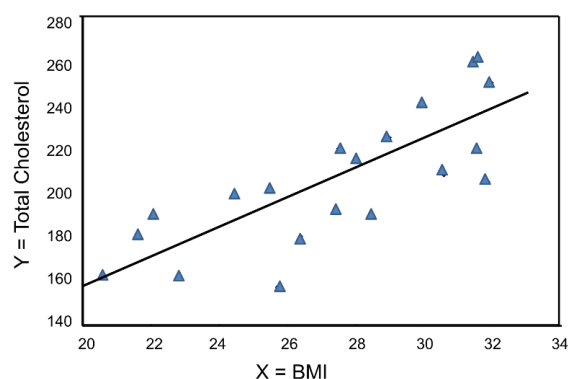
Les Figures et les tableaux doivent être incorporés dans le texte et non fournis séparément. Les tableaux doivent être placés dans le texte principal près de la première fois qu'ils sont cités.

**Tableau 2 : Titre du deuxième tableau**

Un exemple d'un en-tête de colonne	Colonne A (t)	Colonne B (t)
Et une entrée	1	2
Et une autre entrée	3	4
Et une autre entrée	5	6



(a)



(b)

**Figure 1: Titre de la première figure**

Ceci est une figure, les schémas suivent la même mise en forme. S'il existe plusieurs panneaux, ils doivent être énumérés comme suit: (a) Description de ce qui est contenu dans le premier panneau; (b) Description de ce qui est contenu dans le deuxième panneau. Les figures doivent être placées dans le texte principal près de la première fois où elles sont citées. Une légende sur une seule ligne doit être centrée.

### 4. Discussion

Les auteurs devraient discuter des résultats et de la manière dont ils peuvent être interprétés dans la perspective d'études antérieures et d'hypothèses de travail. Les résultats et leurs implications doivent être discutés dans le contexte le plus large possible. Les axes de recherche futurs peuvent également être mis en évidence.

Les fichiers doivent être en format Word (.docx).

S'il vous plaît assurez-vous que vous utilisez autant que possible des polices normales dans vos documents. Polices de caractères spéciales, telles que les polices utilisées dans l'Extrême-Orient (japonais, chinois, coréen, etc.) peuvent causer des problèmes pendant le traitement.

---

## 5. Conclusion

Cette section n'est pas obligatoire, mais peut être ajoutée au manuscrit si la discussion est inhabituellement longue ou complexe.

---

## Remerciements

Cette section n'est pas obligatoire, mais peut être ajoutée au manuscrit.

**Financement:** Veuillez ajouter la mention : «Cette recherche n'a reçu aucun financement externe» ou «Cette recherche a été financée par NOM DU FINANCEMENT, subvention n ° XXX» et. Vérifiez soigneusement que les informations fournies sont exactes et utilisez l'orthographe standard des noms des agences de financement à l'adresse <https://search.crossref.org/funding>. Toute erreur peut affecter votre financement futur.

**Remerciements :** Dans cette section, vous pouvez reconnaître tout soutien fourni qui n'est pas couvert par la contribution de l'auteur ou les sections de financement. Cela peut inclure un soutien administratif et technique, ou des dons en nature (par exemple, du matériel utilisé pour des expériences).

**Conflits d'intérêts :** Déclarez les conflits d'intérêts ou déclarez «Les auteurs ne déclarent aucun conflit d'intérêts». Les auteurs doivent identifier et déclarer toute situation ou tout intérêt personnel pouvant être perçu comme influençant de manière inappropriée la représentation ou l'interprétation des résultats de recherche rapportés. Tout rôle des bailleurs de fonds dans la conception de l'étude ; dans la collecte, l'analyse ou l'interprétation de données ; dans la rédaction du manuscrit, ou dans la décision de publier les résultats doivent être déclarés dans cette section. S'il n'y a pas de rôle, veuillez indiquer «Les bailleurs de fonds n'ayant joué aucun rôle dans la conception de l'étude ; dans la collecte, l'analyse ou l'interprétation des données ; dans la rédaction du manuscrit ou dans la décision de publier les résultats».

---

## 6. Références

Les références doivent être numérotées par ordre d'apparition dans le texte (y compris les citations dans les tableaux et les légendes) et énumérées individuellement à la fin du manuscrit. Nous vous recommandons de préparer les références avec un logiciel de bibliographie, tel que End Note, Reference Manager ou Zotero, afin d'éviter les erreurs de frappe et les références dupliquées. Incluez l'identifiant d'objet numérique (DOI) pour toutes les références, le cas échéant.

Les citations et les références dans les fichiers supplémentaires sont autorisées à condition qu'elles figurent également dans la liste des références ici.

Dans le texte, les numéros de référence doivent être placés entre crochets [] et avant la ponctuation; par exemple [1], [1-3] ou [1,3].

1. Auteur 1, A.B.; Auteur 2, CD. Titre de l'article. Nom du journal abrégé Année, volume, page de pages.
2. Auteur 1, A.; Auteur 2, B. Titre du chapitre. Dans le titre du livre, 2<sup>ème</sup> éd.; Editor 1, A., Editor 2, B., Eds.; Editeur: Publisher Location, Country, 2007; Volume 3, p. 154-196.
3. Auteur 1, A.; Auteur 2, B. Titre du livre, 3<sup>ème</sup> éd.; Editeur: Publisher Location, Country, 2008; pp. 154–196.
4. Auteur 1, A.B.; Auteur 2, C. Titre de l'œuvre non publiée. Nom de la revue abrégée étape de la publication (en cours de révision ; accepté ; sous presse).
5. Auteur 1, A.B. (Université, ville, état, pays); Auteur 2, C. (Institut, ville, État, pays). Communication personnelle, 2012.
6. Auteur 1, A.B.; Auteur 2, C.D.; Auteur 3, E.F. Titre de la présentation. En titre de l'œuvre réunie (si disponible), Actes du nom de la conférence, lieu de la conférence, pays, date de la conférence; Éditeur 1, Éditeur 2, Eds. (Si disponible); Editeur: Ville, Pays, Année (si disponible); Numéro abstrait (facultatif), pagination (facultatif).
7. Auteur 1, A.B. Titre de la thèse. Niveau de thèse, Université qui donne le diplôme, Lieu de l'Université, Date d'achèvement.
8. Titre du site. Disponible en ligne : URL (consulté le jour mois année).