

*GUIDE DE PROCEDURES
DE SOUMISSION D'UN
DOSSIER
D'ORGANISATION D'UNE
MANIFESTATION
SCIENTIFIQUE*

PREAMBULE

L'objectif de ce guide est d'aider l'organisateur d'une manifestation scientifique dans sa démarche. Le préalable à tous les types de manifestation scientifique est le dépôt à la direction de la coopération et des échanges universitaires (DCEU) au niveau de ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) ou à la Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique (DGRSDT)/MESRS d'un dossier complet à une date très en amont de la date pressentie de déroulement de cette manifestation (**six mois minimum**).

Le lancement des manifestations scientifiques de la part de la Direction des Systèmes d'Information et de Communication et des Relations Extérieures (DSICRE) de l'ENSV, se fait deux fois au titre d'une même année universitaire, la première fois au mois de **Novembre** et la seconde est prévue pour le mois de **Mai**.

PROCEDURE CHRONOLOGIQUE

Afin d'organiser une manifestation scientifique (colloque, séminaire ou journée d'études...) au sein de l'établissement en présentiel ou en webinaire, il faut suivre les procédures et les étapes suivantes :

• 1ère Etape - Soumission de dossier au conseil scientifique de l'Ecole (ou comité scientifique de département)

Le dossier concernant une manifestation scientifique est composé des pièces suivantes :

- Une demande d'autorisation pour organiser une manifestation scientifique adressée au président du conseil scientifique et au directeur de l'établissement ;
- Une lettre de motivation expliquant l'importance et justifiant l'objet de cette demande ;
- Liste des thèmes ou thématiques et objectifs de la manifestation scientifique ;
- L'appel à communication /Le programme préliminaire de la manifestation comportant les noms des intervenants, les dates et le calendrier des communications;
- Liste du comité d'organisation et scientifique en mentionnant le nom du président responsable de chaque comité ;
- CV des participants étrangers;

- Fiche technique (à télécharger à partir du site de l'ENSV) comportant les précisions budgétaires comme : • La répartition des journées. • L'hébergement et restauration. • Le transport. • La pause-café. • Le tirage et impression. • Le Total de tous les frais en D.A. • L'évaluation des besoins financiers.

⇒ *Tout dossier incomplet ou réceptionné hors délais est irrecevable.*



Manifestation nationale → Le dossier doit être validé par le conseil scientifique de l'établissement (voir annexe : **courrier n°608**).

• **2ème Etape – Avis de la tutelle**

La direction envoie le dossier d'autorisation d'organisation d'une manifestation scientifique accompagné de l'extrait de PV du Conseil Scientifique à la DCEU/MESRS afin d'étudier le dossier.

- Manifestation internationale avec la participation de chercheurs algériens résidants à l'étranger → le dossier est adressé à la DGRSDT/MESRS (voir annexe : **courrier n°1773 et n°608**)
- Manifestations internationales avec participation de chercheurs ou experts étrangers → le dossier est adressé à la DCEU/MESRS (voir annexe : **courrier n°1773 et n°608**)

Le dossier complet doit être transmis **au moins 6 mois avant** la manifestation (voir **annexe : courrier n°1773**).



Conditions à respecter pour une manifestation scientifique internationale :

La tutelle a fixé des conditions pour qu'une manifestation scientifique soit acceptée comme étant d'ampleur internationale, ces conditions doivent être impérativement respectées :

- 1- Le comité scientifique doit être composé de 5 nationalités étrangères ;
- 2- 30% du comité scientifique doit être composé d'experts étrangers ;
- 3- La partie de la fiche technique détaillant le budget et les financements doit être dûment renseignée.

- **3ème Etape - Réserveation des espaces utilisés pour la manifestation**

Une demande de réserveation d'un espace (Amphithéâtre ou salle de Conférences ou autres...) au sein de l'établissement doit être adressée au directeur de l'Ecole.

- **4ème Etape- Phase finale-Bilan**

Après la clôture d'une manifestation scientifique, l'organisateur est tenu de remettre le bilan de cette dernière avec CD du Proceeding, au niveau de la Direction des Systèmes d'Information et de Communication et des Relations Extérieures (DSICRE) de l'ENSV qui se chargera de transmettre ce bilan à la DCEU/MESRS et/ou à la DGRSDT/MESRS.

FICHE TECHNIQUE

(A télécharger à partir du site web de l'ENSV)

<https://www.ensv.dz/documents-a-telecharger/>

ANNEXES

FROM : DCEIU SDCB

FAX NO. : 023238483

25 Oct. 2022 10:58 P1

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية République Algérienne Démocratique Et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Direction de la Coopération et des Échanges
Universitaires

مديرية التعاون والتبادل الجامعي

بالتجزائر، في 24 أكتوبر 2022

رقم... 1773 / م.ت.ج. 2022

إلى السادة:

رؤساء الندوات الجهوية لجامعات

الشرقي - الوسط - الغرب

الموضوع: ب/خ التظاهرات العلمية.

في إطار تنظيم التظاهرات العلمية على مستوى مؤسساتنا الجامعية، يشرفني إبلاغكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي قامت بوضع مجموعة من الترتيبات المتعلقة بتنظيم التظاهرات العلمية على النحو التالي:

- 1- فيما يخص التظاهرات العلمية الوطنية؛ يرجى إرسال الملفات المتعلقة بالتظاهرات العلمية الوطنية مباشرة إلى المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي من أجل إبداء الرأي بخصوصها.
- 2- التظاهرات العلمية الدولية بمشاركة الجالية الجزائرية المقيمة بالخارج؛ يرجى إرسال الملفات المتعلقة بالتظاهرات العلمية التي تشارك فيها الجالية الجزائرية المقيمة بالخارج إلى المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي من أجل إبداء الرأي بخصوصها.
- 3- التظاهرات العلمية الدولية بمشاركة الخبراء و/أو الأساتذة الأجانب؛ يرجى إرسال الملفات المتعلقة بالتظاهرات العلمية التي يشارك فيها الخبراء و/أو الأساتذة الأجانب إلى مديرية التعاون والتبادل الجامعي من أجل إبداء الرأي بخصوصها.

وتجدر الإشارة إلى أنه ينبغي إرسال ملفات التظاهرات العلمية 6 أشهر على الأقل قبل تاريخ انعقاد التظاهرة العلمية.

نرجو منكم اتخاذ التدابير اللازمة لضمان التعميم الشامل في المؤسسات الجامعية التابعة لكم.

مع تحياتنا الخالصة
مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية التعاون والتبادل الجامعي



نسخة إلى السيد الأمين العام.

إمضاء: مستر ت. ت. ت.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique Et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Direction de la Coopération et des Échanges
Universitaires

مديرية التعاون والتبادل الجامعي

بالجزائر، في 26 أكتوبر 2022

رقم...608.....م.ت.ج.م.ف.ش.ج.ب/2022

إلى السادة:
رؤساء الندوات الجهوية لجامعات
الشرق - الوسط - الغرب

الموضوع: توضيح بخصوص تنظيم التظاهرات العلمية.
المرجع: إرسالنا رقم 1773 المؤرخ في 24 أكتوبر 2022.

السادة الرؤساء؛

تحية طيبة وبعد؛

عطفًا على إرسالنا المنوّه في المرجع أعلاه، يشرفني إعلامكم بالتوضيحات الآتية:

- 1- بخصوص تنظيم التظاهرات العلمية الدولية والتي يشارك فيها أساتذة باحثون وخبراء أجانب، فإن المعايير الدولية للنداءات لهذه التظاهرات تستوجب فترة يتم خلالها:
 - إعطاء التظاهرة العلمية مصداقية ومرئية دولية؛
 - السماح للمشاركين بتحضير أعمالهم العلمية والأوراق المنتظر تقديمها؛
 - تمكين مصالحننا من مرافقة المشاركين الأجانب في الحصول على التأشيرات في الوقت المناسب؛
 - السماح للجان العلمية للتظاهرة من تأدية مهامها حسب المعايير المعمول بها دوليًا.
- 2- أما بخصوص التظاهرات الوطنية فيتم دراستها وبرمجتها على مستوى المؤسسات التابعة لها، حسب رزنامة المؤسسة، مع مراعاة المجالات العلمية والتقنية ذات الأولوية الوطنية.

مع تحياتنا الخالصة

مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية التعاون والتبادل الجامعي

أعضاء: صحراروي تلماسر



نسخة إلى السيد الأمين العام.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للبحث العلمي

وال تطوير التكنولوجي

الجزائر، في: 09/05/2023

رقم: 637/م.ع.ب.ع.ت. 2023.

إلى السادة رؤساء الندوات الجهوية للجامعات

الموضوع: بخصوص تنظيم وتمويل التظاهرات العلمية.

في إطار تعزيز إحترام إجراءات وضوابط تنظيم وتمويل التظاهرات العلمية على مستوى المؤسسات الجامعية والبحثية، يشرفني أن أوافي سيادتكم بالتوضيحات الآتية:

1- تنظيم التظاهرات العلمية:

- ضرورة تكييف مواضيع التظاهرات العلمية مع أولويات مخطط الحكومة لاسيما المتعلق منها بالأمن الغذائي، الصحي والطاقي، وذلك قصد تعزيز انفتاح الجامعة أكثر على المحيط الاقتصادي والاجتماعي.
- إذا تعلق الأمر بالتظاهرات العلمية الوطنية فإن دراستها، برمجتها والموافقة عليها تتم على مستوى المؤسسات التابعة لها مع مراعاة المجالات العلمية والتقنية ذات الأولوية الوطنية، أما بخصوص التظاهرات العلمية الدولية والتي يشارك فيها أساتذة باحثون وخبراء أجانب، فإنها تخضع لموافقة مديرية التعاون والتبادل الجامعي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2- تمويل التظاهرات العلمية:

بخصوص طلبات تمويل التظاهرات العلمية سواء الوطنية منها أو الدولية، فإنه يرجى منكم إيداع طلبات التمويل على مستوى الوكالات الموضوعاتية للبحث سنة على الأقل قبل موعد تنظيم التظاهرة العلمية، وهذا حتى يتسنى إدراجها ضمن الإعتادات المالية المرصودة للوكالة.

وتفضلوا، بقبول أفضل التحيات.

Mohamed
BOUHICHA

Signature numérique de
Mohamed BOUHICHA
Date : 2023.05.11 13:39:57
+01'00'